### TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

## Yrityksen nimi

## Toimipaikan osoite

## Työsuojelun tavoitteet

Määrittele yleiset työsuojelun toimintatavat ja tavoitteet yrityksessänne. Miten työntekijöiden terveyttä, turvallisuutta ja työkykyä edistetään?

## Työsuojelun vastuut ja toimivaltuudet

Esimiesten toimivaltuudet ja vastuut sekä työntekijöiden velvollisuudet ja vastuut.

## Työympäristön kuvaus

Kuvaus työtehtävistä ja työoloista. Työn vaarojen ja haittojen selvitys sekä riskien arviointi. Onko tehty erikseen ja miten totetutettu.

## Työ- ja turvallisuusohjeet

Työpaikan sisäiset ohjeet: työnopastus, koneiden ja työvälineiden käyttö ja huolto, kemikaalien käsittely, ensiapu, ensiaputaidot, vaaratilanteet, fyysinen väkivalta, päihdeohjelma, pelastussuunnitelma, yhteystiedot jne.

## Työsuojelun kehittämiskohteet

Listaa kehittämiskohteet esim. valaistus, suojavälineet, koneet, laitteet, turvallisuusohjeet, henkilöstön koulutus jne.

## Työsuojelun yhteistoiminta

Työnantajan ja työntekijöiden valitsemat vastuuhenkilöt.

## Työterveyshuolto

Työterveyshuollon palveluntuottaja, yhteyshenkilö, työterveyshuoltosopimus, palvelujen sisältö (lakisääteiset ja muut), työterveyshuollon toimintasuunnitelma

## Työsuojeluasioiden huomiointi toiminnassa

Miten työsuojeluasiat huomioidaan eri työpisteillä, -osastoilla?

## Työolojen seuranta

Työoloja voidaan mitat esim. sairauspoissaolot, tapaturmat, turvallisuushavainnot, työkyvyn ja työhyvinvoinnin seurantatiedot, työilmapiirikartoitukset, työhygieeniset mittaukset jne.

## Toimintaohjelman seuranta ja päivitys

Miten toimintaohjelman seuranta toteutetaan ja kuka vastaa seurannasta?

## Päiväys ja paikka