**Kuva, joka sisältää kohteen teksti, kuvakaappaus, graafinen suunnittelu, muotoilu

Kuvaus luotu automaattisesti**

**LIIKETOIMINTASUUNNITELMA**

**Yrityksen nimi**

**Tekijä**

**Tekijä**

**pvm**

Yritystulkin Toimivan yrityksen liiketoimintasuunnitelma auttaa yrittäjiä kehittämään yrityksen liiketoimintaa sekä havainnoimaan riskejä.

Liiketoimintasuunnitelman avulla selvitetään rahoittajille yrityksen nykytilaa, toimintatapoja, riskejä sekä tulevaisuuden suunnitelmia.

Asiakohtien välissä olevilla harmailla tekstikentillä voit siirtää tekstiä rivinvaihtonäppäimellä (enter) esimerkiksi seuraavalle sivulle.

Kysymyksiin joihin et voi vastata, vastaa esim. ei koske yritystoimintaani. Poista ohjetekstit ja muista tallentaa suunnitelma.

LIIKETOIMINTASUUNNITELMAN SISÄLTÖ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **TEHTY** |
| **1.** | **Toimintaympäristöanalyysi** |  |  |
| **2.** | **Kilpailija-analyysi** |  |  |
| **3.** | **Visio, päätavoitteet ja strategia** |  |  |
| **4.** | **Toiminta-ajatus ja liikeidea** |  |  |
| **5.** | **Markkinointi- ja myynti** |  |  |
| **6.** | **Tuotanto ja** **ostot** |  |  |
| **7.** | **Henkilöstö** |  |  |
| **8.** | **Tuotekehitys** |  |  |
| **9.** | **Talous** |  |  |
| **10.** | **Riskien arviointi** |  |  |
| **11.** | **Yrittäjien henkilökuvaukset** |  |  |

PERUSTIEDOT YRITYKSESTÄ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yrityksen nimi | Y-tunnus | Perustamisvuosi |
| Yrityksen katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
| Yhteyshenkilön nimi | Puhelin | |
| Sähköpostiosoite | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Omistajien nimet | Asema yrityksessä | Omistusosuus |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tarkemmat henkilökuvaukset liiketoimintasuunnitelman lopussa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vuosi | Vuosi | Ennuste vuosi |
| **Liikevaihto** | **€** |  |  |
| **Liikevaihdon muutos %** | **%** |  |  |
| **Tilikauden tulos** | **€** |  |  |
| **Henkilöstömäärä** |  |  |  |

1. TOIMINTAYMPÄRISTÖANALYYSI

Yrityksen toimiala, päätuotteet ja palvelut

Yrityksen markkina-alue

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miten arvioit seuraavien toimintaympäristömuutosten vaikuttavan liiketoimintaasi? | | | | |
|  | **Suuri** | **Pieni** | **Ei vaikutusta** | **Vaikutusarvio** |
| Kaavoitus, infrarakentaminen |  |  | X |  |
| Väestökehitys |  |  |  |  |
| Väestörakenne |  |  |  |  |
| Energian hinta ja saatavuus |  |  |  |  |
| Digitalisaatio |  |  |  |  |
| Vihreä siirtymä |  |  |  |  |
| Esim. sodat, globalisaatio |  |  |  |  |

2. KILPAILIJA-ANALYYSI

Toimialan kilpailutilanne

Kilpailijoiden määrä, hintataso, markkinointikeinot, mainonnan käyttö

### 1. Kilpailija: nimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sijaintipaikkakunta | Liikevaihto | Markkinaosuus |
| Yrityksen vahvat puolet | Yrityksen heikot puolet | |

Muuta huomioitavaa

Arvioi kilpailijan toimintaan vaikuttavia yrityskauppa, investointitarpeet, henkilökunta, takuuriskit, liikenne (vähittäiskaupassa), vuokrasopimuksen kesto, edustusten pysyvyys, vastuullisuus, tuotesuojaukset, patentit, sertifikaatit jne. Arvioi myös kilpailijasi taloudellista asemaa.

### 2. Kilpailija: nimi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sijaintipaikkakunta | | Liikevaihto | Markkinaosuus |
| Yrityksen vahvat puolet | Yrityksen heikot puolet | | |

Muuta huomioitavaa

### 3. Kilpailija: nimi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sijaintipaikkakunta | | Liikevaihto | Markkinaosuus |
| Yrityksen vahvat puolet | Yrityksen heikot puolet | | |

Muuta huomioitavaa

Arvioi omat ylivoimatekijäsi

| **Ominaisuus / ylivoimatekijä** | **Hyöty asiakkaalle** |
| --- | --- |
| Mitkä ovat ne tuotteesi/palvelusi ominaisuudet tai toimintatavat, jotka ovat parempia kuin kilpailijoilla? |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. VISIO, PÄÄTAVOITTEET JA STRATEGIA

Yrityksesi kymmenen vuoden visio

|  |
| --- |
| Esim. toiminnan laajuus, työntekijämäärä, vanhat tuotteet, uudet tuotteet, omistajat, asema markkinoilla, toimitilat, asiakkaat |

YRITYKSEN TAVOITTEET VIIDEN VUODEN PÄÄSTÄ

Yrityksen talous

Tuotteet, palvelut

Asiakkaat

Henkilöstö

STRATEGIA

Kuinka em. tavoitteet saavutetaan?

4. TOIMINTA-AJATUS JA LIIKEIDEA

Toiminta-ajatus

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yrityksen liikeidea | |  | | |
| **Tarve / hyöty asiakkaalle** | | **Imago** | | |
| **Asiakasryhmät** | | **Tuotteet** | | |
| **Toimintatapa**  Esim. tuote tehdään ja varastoidaan alihankkijalla  Esim. myynti jälleenmyyjäverkoston ja edustajien kautta | | | | |
| **VOIMAVARAT** | | | |
| **Toimitilat, tuotantovälineet** | **Taloudelliset** | | **Henkiset**  Ammattitaito, koulutus |

5. MARKKINOINTI JA MYYNTI

Markkinointistrategia uudet asiakkaat

Strategia selvittää mikä on muista kilpailijoista erottautuva kilpailuetu liikeideassa (tuotteessa), jota lähdetään markkinoimaan? Asiakasryhmä/-ryhmät ja mitkä ovat tavoitteet? Miten ja millä keinoilla heidät pääpiirteittään tavoitetaan?

Markkinointistrategia vanhat asiakkaat

Markkinointikustannukset ja markkinointibudjetti tulevalla tilikaudella

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20XX | 20XX | 20XX | Tuleva kausi |
| **Markkinointibudjetti** |  |  |  |  |
| **% / liikevaihto** |  |  |  |  |

Mainostoimiston/mediatoimiston tehtävät

Media- ja sidosryhmäsuhteiden ylläpito

### MYYNTI

Myynnin järjestämistavat, jakelu, myynnin kehittäminen, jälkimarkkinointi

Myyntisesongit ja tuotteiden/palveluiden riittävyys sesonkeina

Myynnin riippuvuus yleisestä talouskehityksestä

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hinnoittelu   | Tuote | Hinnoitteluperuste / myyntiehdot | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

Asiakaspotentiaali markkina-alueella

| Tuote/tuoteryhmä | | Lukumäärä | Tuotteemme soveltuvuus asiakkaille |
| --- | --- | --- | --- |
| Tuote 1 |  |  |
| Tuote 2 |  |  |
| Tuote 3 |  |  |
| Tuote 4 |  |  |
| Muut tuotteet |  |  |

Myyntitavoite asiakasryhmittäin

| **Asiakasryhmä** | 20XX | 20XX | 20XX | 20XX |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tärkein asiakasryhmä | € |  |  |  |
| 2. tärkein asiakasryhmä | € |  |  |  |
| 3. tärkein asiakasryhmä | € |  |  |  |
| Muut asiakkaat | € |  |  |  |
| Liikevaihto yhteensä | € |  |  |  |

|  | | **Asiakasryhmien odotettavissa olevat ostokäyttäytymisen tai –mieltymysten muutokset** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Myyntitavoite tuotteittain

| **Tuoteryhmä** | | Kuluva tilikausi | 20XX | 20XX | 20XX |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tuote 1 |  |  |  |  |
| Tuote 2 |  |  |  |  |
| Tuote 3 |  |  |  |  |
| Muut tuotteet |  |  |  |  |
| Liikevaihto yhteensä |  |  |  |  |

6. TUOTANTO JA OSTOT

Tuotantoinvestoinnit ja suunnitelma tulevalle tilikaudelle

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Tuleva kausi** |
| Tuotantoinvestoinnit |  |  |  |  |
| % / liikevaihto |  |  |  |  |

Miten investoinnit vaikuttavat?

Esim. kapasiteettiin, työvoimaan, talouteen

Mitkä ovat investointien ympäristövaikutukset?

Vaikuttaako investointi energian, veden ja raaka-aineuden määrään, hävikkiin, kierrettävyyteen, jätteeseen, sivuvirtoihin, hiilijalanjälkeen jne.

Tuotantojärjestelyt

Toimittajat, alihankinnat, niiden valintakriteerit ja ostoerän suuruus (varaston kiertonopeus)

Miten yhteistyökumppanit valitaan esim. vastuullisuus, paikallisuus. Hajautetaanko toimitusketjua?

Toimitilat

Toimitilojen koko ja sijainti. Toimitilojen soveltuvuus toimintaan, toimilojen muutokset lähitulevaisuudessa?

Tuotannon tehokkuus, ainekäyttö, hävikki. Tuotannon tehostamistavat ja aikataulu

Vastuullisen yrityksen tuotanto on suunniteltu niin, että valmistuksessa käytetyt palvelut, hankinnat, materiaalit ja raaka-aineet ovat ympäristöystävällisiä, tuotanto kuormittaa mahdollisimman vähän ympäristöä.

Tuotteiden kierrätettävyys

Onko tuotteet suunniteltu niin että lopputuote tai sen osat säilyvät kierrossa mahdollisimman pitkään säilyttäen arvonsa? Onko tuotteen korjaaminen on kannattavaa ja tuote on hyödynnettävissä tai hävitettävissä ympäristöä kuormittamatta? Kiertotalouden toimintamalleihin kuuluvat muun muassa jätteen minimointiin tähtäävä tuotesuunnittelu, sivuvirtojen hyödyntäminen, jakaminen, vuokraus, korjaaminen ja kunnostaminen, uudelleenkäyttö sekä kierrätys.

Tuotannon energiankäyttö

Yrityksen on oltava selvillä kaikesta toimintansa energiankäytöstä ja sen ympäristönkuormituksesta. Vastuullisessa yrityksessä tehdään konkreettisia toimia energiankäytön vähentämiseksi ja toteutetaan suunniteltuja investointeja tai laitehankintoja, joiden tarkoituksena on energiatehokkuuden parantaminen.

Tuotteiden toimitustavat

Miten tuotteet toimitetaan asiakkaalle? Valitaanko sellaisia yhteistyökumppaneita, joiden kanssa ympäristövaikutukset jäävät mahdollisimman pieniksi.

Tuotannon ympäristövaikutukset, ympäristösertifikaatit

Syntyykö toiminnassanne ympäristölle haitallisia aineita? Yritys voi aloittaa ympäristövaikutusten arvioinnin tarkastelemalla oman toimintansa keskeisiä vaikutusalueita, kuten hiilidioksidipäästöjä sekä materiaalin tai veden kulutusta. Tuotteiden hiilijalanjäljen laskenta. Onko yrityksellenne ympäristösertifikaattia tai aiotaanko sitä hakea? Vastuullinen yritys pyrkii ympäristövaikutusten minimointiin ja ennaltaehkäisyyn, jonka perustana ovat oma-aloitteiset, lainsäädännön perustason ylittävät toimet.

7. HENKILÖSTÖ

Henkilöstömäärä ja -suunnitelma tulevalle tilikaudelle

|  | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Tuleva kausi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tuotantohenkilöstö |  |  |  |  |
| Toimihenkilöt |  |  |  |  |
| Omistajat/perheenjäsenet |  |  |  |  |
| **Yhteensä** |  |  |  |  |

Palkkausperusteet, palkkataso ja työmotivaation ylläpito

Henkilöstön ammattitaito- ja pätevyysvaatimukset, ammattitaitoisen työvoiman saatavuus nyt ja tulevaisuudessa

Onko yrityksenne rekrytointi vastuullista?

Vastuullinen rekrytointi on läpinäkyvää, eikä syrji työntekijöitä sukupuolen, iän, kulttuuritaustan tai minkään muunkaan ominaisuuden perusteella. Yritys voi vaikuttaa rekrytoinnin vastuullisuuteen esimerkiksi asettamalla tavoitetason vähemmistöryhmien palkkaamiseksi.

Henkilökunnan koulutus ja kehittäminen

Miten työsuojelua ja työviihtyvyyttä on kehitetty ja miten kehitetään tulevaisuudessa?

8. TUOTEKEHITYS

Tuotekehityskustannukset ja -suunnitelma tulevalle tilikaudelle

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **Tuleva kausi** |
| Tuotekehitysinvestoinnit |  |  |  |  |
| % / liikevaihto |  |  |  |  |

Tuotekehityksen toteutus käytännössä

Tuotesuojaukset, sertifikaatit

9. TALOUS

Selvitys yrityksen kannattavuudesta, tulevista investoinneista ja niiden rahoituksesta

Tehdään Yritystulkin YT22 Toimivan yrityksen tulossuunnitelma –ohjelmalla (erillinen liite).

Selvitys taloushallinnosta

Kuinka hoidetaan palkanlaskenta, kirjanpito, laskutus ja perintä?

Kannattavuuden seuranta

Miten ja millä ajanjaksolla kannattavuutta seurataan? Seurataanko esim. myynnin määrää, myyntikatetta, varastonkiertoa, kassavirtaa?

Toimialan kannattavuuden seuranta

10. RISKIEN ARVIOINTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Omaisuusriskit ja niiden toteutumisen vaikutus yrityksen toimintaan | | |
| Omaisuus | Vahingon muoto | Vaikutus yritystoiminnalle |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Miten riskit minimoidaan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Henkilöriskit ja niiden toteutumisen vaikutus yrityksen toimintaan | | |
| Henkilön nimi ja tehtävä | Vahingon muoto | Vaikutus yritystoiminnalle |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Miten riskit minimoidaan:

|  |  |
| --- | --- |
| Tuotevastuuriskit ja niiden toteutumisen vaikutus yrityksen toimintaan | |
| Tuotevastuu ja siitä aiheutuva riski | Vaikutus yritystoimintaan |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Miten riskit minimoidaan:

|  |  |
| --- | --- |
| Muut toimintariskit ja niiden toteutumisen vaikutus yrityksen toimintaan | |
| Kuvaus riskitapahtumasta | Vaikutus yritystoimintaan |
| Esim. ympäristöriskit toiminnassanne, sää, pandemia, epidemia |  |
| Esim. alihankkijan tai päämiehen organisaatiomuutos |  |
| Esim. raaka-aineiden ja energian hintaheilahtelut tai saatavuus |  |
| Esim. lakimuutokset, kaavoitus, yms. |  |

Miten riskit minimoidaan:

| SWOT-analyysi (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) | |
| --- | --- |
| Vahvat puolet | Heikot puolet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| Mahdollisuudet | Uhat |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| Miten käytetään hyväksi vahvat puolet? | Miten vältetään heikot puolet? |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| Miten varmistetaan mahdollisuuksien toteutuminen? | Miten uhat poistetaan tai lievennetään? |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

11. YRITTÄJIEN HENKILÖKUVAUKSET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yrittäjän nimi | Tehtävä yrityksessä | |
| Syntymäaika | Osuus yrityksestä tai rahapanos | |
| Yrittäjän katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |

Koulutus ja kurssit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tutkinto/kurssi | Koulutusaika | Oppilaitos/yritys |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Työkokemus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Työtehtävä | Työssäoloaika | Työnantaja |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Henkilön kehittämistarve ja kehitystarpeen toteuttamistapa

Henkilökohtaiset tavoitteet yrittäjänä

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yrittäjän nimi | Tehtävä yrityksessä | |
| Syntymäaika | Osuus yrityksestä tai rahapanos | |
| Yrittäjän katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |

Koulutus ja kurssit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tutkinto/kurssi | Koulutusaika | Oppilaitos/yritys |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Työkokemus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Työtehtävä | Työssäoloaika | Työnantaja |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 

Henkilön kehittämistarve ja kehitystarpeen toteuttamistapa

Henkilökohtaiset tavoitteet yrittäjänä

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yrittäjän nimi | Tehtävä yrityksessä | |
| Syntymäaika | Osuus yrityksestä tai rahapanos | |
| Yrittäjän katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |

Koulutus ja kurssit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tutkinto/kurssi | Koulutusaika | Oppilaitos/yritys |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Työkokemus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Työtehtävä | Työssäoloaika | Työnantaja |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Henkilön kehittämistarve ja kehitystarpeen toteuttamistapa

Henkilökohtaiset tavoitteet yrittäjänä

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yrittäjän nimi | Tehtävä yrityksessä | |
| Syntymäaika | Osuus yrityksestä tai rahapanos | |
| Yrittäjän katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |

Koulutus ja kurssit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tutkinto/kurssi | Koulutusaika | Oppilaitos/yritys |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Työkokemus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Työtehtävä | Työssäoloaika | Työnantaja |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 

Henkilön kehittämistarve ja kehitystarpeen toteuttamistapa

Henkilökohtaiset tavoitteet yrittäjänä

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yrittäjän nimi | Tehtävä yrityksessä | |
| Syntymäaika | Osuus yrityksestä tai rahapanos | |
| Yrittäjän katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |

Koulutus ja kurssit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tutkinto/kurssi | Koulutusaika | Oppilaitos/yritys |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Työkokemus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Työtehtävä | Työssäoloaika | Työnantaja |
| Aikajärjestys, viimeisin ensiksi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Henkilön kehittämistarve ja kehitystarpeen toteuttamistapa

Henkilökohtaiset tavoitteet yrittäjänä