##### H9 OSAKAS-/YHTIÖMIESSOPIMUS

### Osakas-/yhtiömiessopimus on tarpeen laatia, kun

* yhtiössä on useampi osakas, vaikka he olisivat keskenään sukulaisia
* yhtiöön otetaan uusia osakkaita
* yhtiön osakas vaihtuu

### Mikä on osakas-/yhtiömiessopimus ja miksi se kannattaa laatia?

# Osakas-/yhtiömiessopimus on yhtiön omistajien välinen sopimus heidän keskinäisistä suhteistaan sekä heidän suhteestaan yhtiöön. Usein yhtiöjärjestyksessä ei aina ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista sopia kaikista yhtiön toiminnan kannalta välttämättömistä ja tarpeellisista asioista, jotka liittyvät yhtiön omistajiin. Tällaisissa kysymyksissä osakas-/yhtiömiessopimus on usein järkevämpi työkalu.

Osakas-/yhtiömiessopimuksen laatiminen ennakkoon voi auttaa ratkaisemaan omistajien välisiä ongelmatilanteita. Kun kaksi osakasta omistaa osakeyhtiön puoliksi, ei laki anna ratkaisua tilanteeseen, jossa osakkaat olisivat erimielisiä. Erimielisyystilanne johtaa pahimmillaan siihen, että yhtiön toiminta päätöksentekojärjestelmän puuttuessa lamautuu. Osakassopimusten määräykset lunastusmenettelystä, työvelvoitteesta, erimielisyyksien ratkaisemisesta ja päätöksenteosta voivat ratkaista ongelmatilanteita.

# Huomioitavaa: **Jos osakassopimukseenne otetaan lunastusehto (estetään osakkeiden myynti ulkopuolisille), on siitä oltava maininta yhtiöjärjestyksessä. Jos yhtiöjärjestystä joudutaan tämän takia muuttamaan, on siihen saatava kaikkien osakkeenomistajien suostumus. Lunastuspykälän sisältämä yhtiöjärjestys löytyy Yritystulkin lomakkeista.**

Lainsäädännössä ei ole osakas-/yhtiömiessopimuksesta säännöksiä, joten siihen liittyvät kysymykset on ratkaistava joko itse osakas-/yhtiömiessopimuksen sisällön tai asiaa koskevan oikeuskäytännön ja oikeuskirjallisuuden perusteella. Osakas-/yhtiömiessopimusta koskee laaja sopimusvapaus, jota rajoittaa joiltain osin oikeustoimilaki, osakeyhtiölaki sekä työsopimuslaki.

Osakas-/yhtiömiessopimusten sisältö voi vaihdella hyvin paljon riippuen yhtiöstä. Esimerkiksi osakassopimuksella perheyhtiössä voi olla hyvin erilaisia tavoitteita kuin yrittäjäkumppaneiden kesken tehdyllä osakassopimuksella. Yritystulkin osakas-/yhtiömiessopimusmalli tarjoaa esimerkkejä, millaisista asioista osakassopimuksessa voidaan sopia. Osakassopimuksiin voi sisältyä näiden lisäksi myös paljon muita määräyksiä.

Käyttöohje: Lue sopimus tarkasti ja täytä harmaita kenttiä. Poista ohjetekstit. Tulosta kaikille osakkaille ja allekirjoittakaa. Muistakaa pitää sopimus ajan tasalla!

# YHTIÖN NIMI OSAKAS-/YHTIÖMIESSOPIMUS (myöhemmin ”Yhtiö” ja ”Sopimus”)

1. **Sopimuksen tarkoitus**

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Yhtiön hallinnosta, omistuksesta ja liiketoiminnasta sekä yhtiön omistajien oikeuksista ja velvollisuuksista. Yhtiön liiketoimintatavoitteet ilmenevät liitteenä olevasta liiketoimintasuunnitelmasta, jota yhtiön omistajien tulee huolellisesti pyrkiä täyttämään. Yhtiön tulos käytetään xxx euroon asti ensisijaisesti Yhtiön toiminnan turvaamiseen, sen investointien toteuttamiseen ja sen nettovarallisuuden kasvattamiseen.

1. Osakkaiden /yhtiömiesten roolit, työnjako ja vastuualueet(esim. sijoittajaosakas, ei yrityksen palveluksessa)

|  |  |
| --- | --- |
| **Henkilö 1**      | **Henkilötunnus**      |
| Vastuualue ja tehtävät, säännöllinen viikkotyöaika      |
| **Henkilö 2**      | **Henkilötunnus**      |
| Vastuualue ja tehtävät, säännöllinen viikkotyöaika      |
| **Henkilö 3**      | **Henkilötunnus**      |
| Vastuualue ja tehtävät, säännöllinen viikkotyöaika      |
| **Henkilö 4**      | **Henkilötunnus**      |
| Vastuualue ja tehtävät, säännöllinen viikkotyöaika      |

## Työsopimusten laatiminen

Jokaiselle omistajalle kannattaa laatia kirjallinen työsopimus Yritystulkin työsopimuslomakkeella.

## Osakkaiden/yhtiömiesten kilpailukiellot työsuhdetta tai osakkuutta päätettäessä sekä niiden rikkomisesta maksettavat korvaukset.

Kilpailukiellot määritellään jokaiselle osakkaalle erikseen. Työsuhteessa/työntekijänä olevia osakkaita suojaa Työsopimuslaki, jolloin kilpailukieltoaika on yleensä 6 tai 12 kuukautta. Määräajoista sovittaessa huomioidaan osakkuuden päättymistapa, esim. muutto paikkakunnalta, kilpailevan yrityksen perustaminen tai työskentely siinä jne.

## Osakkaiden/yhtiömiesten muut velvollisuudet

**Jokaisen osakkaan/yhtiömiehen tulee tehdä edunvalvontavaltuutus, laatia avioehtosopimus ja testamentti.** Avioehtosopimuksessa yritysvarallisuus (yhtiömiesosuus tai osakkeet) jätetään avioliittolainsäädännön ulkopuolelle. Testamentissa rajataan pois lasten puolisoiden oikeus yritysvarallisuuteen ja oman entisen puolison osuus lapsen perimään yritysvarallisuuteen. Lapsien on myös laadittava avioehtosopimus, jossa he rajaavat omat puolisot pois yritysvarallisuudesta. Sopimukset on yritystä koskevilta osin esitettävä muille osakkaille/yhtiömiehille.

## Yhtiön edustaminen sidosryhmiin nähden ja tiedottaminen yrityksen asioista

Hallitus päättää yhtiön tiedotuspolitiikasta ja edustamisesta.

1. Yhtiömiesten/osakkaiden palkat ja luontoisedut(vuosilomat lain mukaan)

|  | Vuosipalkka sis. lomarahat | Palkanlisät, luontoisedut  | Palkankorottaminen | Ylityökorvaukset |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Henkilö 1 |       |       |       |       |
| Henkilö 2 |       |       |       |       |
| Henkilö 3 |       |       |       |       |
| Henkilö 4 |       |       |       |       |

## Palkanmaksuajankohta

## Muuna kuin rahapalkkana maksettavat korvaukset/palkkiot ja kirjanpitokäytäntö

Osakkaiden omistamien immateriaalioikeuksien (patentit, tavaramerkit yms.) siirtyminen Yhtiölle/palautuminen osakkaalle/yhtiömiehelle ja niistä maksettavat korvaukset

1. Yhtiömiehille/osakkaille ja perheenjäsenilleotettavat vakuutukset

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Henkilövakuutukset (korvaussumma, pv-raha)**  | **Lisäeläkevakuutukset (maksut/vuosi)** |
| Henkilö 1 |       |       |
| Henkilö 2 |       |       |
| Henkilö 3 |       |       |
| Henkilö 4 |       |       |

1. Yhtiön omaisuuden, tarvikkeiden yms. käyttöyhtiömiehen/osakkaan henkilökohtaisiin tarpeisiin ja siitä maksettava korvaus

Milloin korvaus maksetaan?

1. Yhtiömiehen/osakkaan henkilökohtaisenomaisuuden käyttö yrityksen tarpeisiin ja siitä maksettava korvaus

Milloin korvaus maksetaan?

1. Yhtiömiesten/osakkaiden perheenjäsentenyms. työhön ottaminen ja palkkaus

## Työhön ottamisen pääperiaatteet

## Työhön ottamisen päättämistapa ja päättäjät

## Työstä maksettavan korvauksen päättämistapa ja päättäjät

1. Yhtiömiesten/osakkaidenpoissaolo töistä

## Vuosilomalain mukaisista loma-ajoista sopiminen ja ilmoittaminen

## Muista poissaoloista sopiminen ja poissaolojen korvaaminen

## Korvaavan työvoiman käyttö ja siitä aiheutuvien kustannusten korvaaminen

1. Päätöksenteko yhtiökokouksissa(koskee myös asiamiehiä/lakimääräisiä edustajia)

## Jos Yhtiöllä on hallitus, miten hallituspaikat jaetaan ja kuka tekee esitykset yhtiökokouksessa?

## Hallituksen jäsenten toimikaudet

## Yksimielisyyttä vaativat päätökset

Ei suositella käytettäväksi, yksimielisyyspäätösvaatimus voi vaikeuttaa vakavasti Yhtiön toimintaa. Otettava huomioon myös yhtiöjärjestykseen kirjatut ehdot.

## Määräenemmistön vaatimat päätökset

**10.** Hallituksen toiminta ja kokoukset

## Hallituksen puheenjohtajan valinta

## Hallituksen kokousten määrä vuodessa

## Yksimielisyyttä vaativat päätökset

Hallituksen päätös käyttöomaisuusinvestoinnille enintään xxx euroon saakka ja sijoitusomaisuuden hankinnalle xxx euroon saakka vaatii hallituksen jäsenten yksimielisen päätöksen. Investointien tarkastelujakso?

## Määräenemmistön vaatimat päätökset

Hallituksen päätös käyttöomaisuusinvestoinnille enintään xxx euroon saakka ja sijoitusomaisuuden hankinnalle xxx euroon saakka vaatii hallituksen jäsenten 2/3 määräenemmistön. Investointien tarkastelujakso?

**11.** Yrityksen rahoitus ja osakaslainan myöntäminen

Velvollisuus antaa vakuuksia Yhtiön puolesta ja missä suhteessa

## Osakkaiden jatkorahoitusvelvollisuus osakepääoman korotuksissa, pääomalainoissa ja vastaavissa

## Millaisiin investointeihin voidaan hakea ulkopuolista rahoitusta/tehdä rahoitussopimuksia?

## Osakaslainen antamisehdot?

Osakaslainan antamisesta ja sen ehdoista päätetään hallituksessa.

**12.** Osakkeisiin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet

## Osakekirjojen olemassaolo

## Osakkeiden panttauskielto ja korvaus, jos panttauskieltoa on rikottu

## Merkintäoikeudet myöhemmissä osakepääoman korotuksissa ja muissa osakeomistukseen perustuvissa anneissa

## Osakkeiden luovutuskielto

Oltava yhdenmukainen osakeyhtiön yhtiöjärjestyksen kanssa.

## Osakkeiden etuosto-oikeus

Oltava yhdenmukainen osakeyhtiön yhtiöjärjestyksen kanssa.

## Myötämyyntioikeus, jos enemmistö osakkeiden määräämisvallasta myydään ulkopuoliselle ostajalle

Tarkoitetaan oikeutta myydä osakkeet ulkopuolisella ostajalle, jos määräämisvalta myydään.

## Myötämyyntivelvollisuus, jos enemmistö osakkeiden määräämisvallasta myydään ulkopuoliselle ostajalle

Onko osakkeet myytävä, jos määräämisvalta myydään ulkopuoliselle ostajalle?

## Osakkaan tiedonsaantioikeudet omistajamuutoksista neuvoteltaessa

**13.** Osakkeiden lunastaminen ja luopuminen yhtiön osakkuudesta

## a) Yleisperiaate osakkuudesta luovuttaessa ja lunastusoikeuksista

Oltava yhtiöjärjestyksen mukainen. Luovutuksen saajan kelpoisuudelle tulla yhtiömieheksi/osakkaaksi on saatava muiden yhtiömiesten/osakkaiden enemmistöpäätös. Sopijapuolet sitoutuvat siihen, etteivät he luovuta Yhtiön osakkeitaan muuten kuin ehdolla, että luovutuksensaaja hyväksyy tämän Sopimuksen ehdot muiden omistajien yhdessä sopimalla tavalla ja allekirjoituksellaan liittyy tähän Sopimukseen.

## b) Yhtiön palveluksessa olevan osakkaan/yhtiömiehen on luovuttava osakkuudestaan ja erottava Yhtiön palveluksesta seuraavista syistä

Esim. kilpailevan toiminnan valmistelu, rikollinen toiminta, yhtiön varojen/omaisuuden väärinkäyttö.

## c) Luovuttajalle maksettava hinta, kun Yhtiön palveluksessa ollut osakas/yhtiömies luopuu työkyvyttömyyden johdosta

Kirjataan myös työkyvyttömyyden määritelmä. Onko osakkuudesta luovuttava työkyvyttömyyden kohdatessa?

## d) Omistusosuudesta maksettava hinta, kun osakkeista/yhtiöosuudesta luovutaan kuolemantapauksen johdosta

Käyvän hinnan mukaan. Käypä hinta lasketaan verottajan laskutavan mukaan, ellei lähimenneisyydessä ole toteutuneita kauppoja käyvän hinnan todentamiseksi.

## e) Osakkeista maksettava hinta, kun osakas/yhtiömies on pakotettu luopumaan osakkuudesta kohdan b) -perusteella

Osuudesta maksetaan 1/3 käyvästä hinnasta.

## f) Toiminta tilanteessa, kun Yhtiön määräysvalta on tasan kahden osakkaan/yhtiömiehen kesken (50/50 %) ja keskinäistä erimielisyyttä ei saada ratkaistua neuvotteluin

Tilanne ratkaistaan siten, että toisen osapuolen on luovuttava yhtiöosuudestaan. Pattitilanne ratkaistaan siten, että osakas/yhtiömies A tarjoaa todisteellisesti omia osakkeitaan/yhtiöosuuttaan osakkaalle/yhtiömiehelle B ostettavaksi hintaan X euroa. Jos B ei osta, on B:n myytävä omat osakkeensa/yhtiöosuutensa samaan hintaan X euroa A:lle ja A:n velvollinen ne ostamaan. Tarjouksen tekijä ratkaistaan arvalla.

- päätösvallan siirtyminen

Päätösvalta siirtyy, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

- myyjäosapuolen, hänen sukulaisiensa yms. henkilöiden työsuhteen jatkumien

**14.** Sopimusten pätevyysjärjestys numeroin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tämä sopimus**      | **Yhtiöjärjestys/-sopimus**      | **Muu keskinäinen sopimus**      | **Muu, mikä**      |

**15.** Sopimuskopioiden määrä, säilyttäminen ja esittäminen yrityksen ulkopuolisille

Tämä Sopimus on laadittu       saman sanaisena kappaleena, yksi kullekin osapuolelle ja       kappaletta      . Sopimuksen esittäminen omistajakunnan ulkopuolisille henkilöille on kielletty.

**16.** Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen rikkoja korvaa muille sopimuskumppaneille kullekin erikseen kertakaikkisena korvauksena jokaisesta sopimusrikkomuksesta paitsi erikseen edellä mainituista,       euroa, joka maksetaan 30 päivän sisällä perustellusta vaatimuksesta.

**17.** Erimielisyyksien ratkaisu

Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli ratkaisuun ei ole päästy       kuukauden kuluessa erimielisyyden toteamisesta, ratkaistaan riita osapuoliin nähden       ulkopuolisen lainopillisen sovittelijan toimesta. Tarvittaessa sovittelija(t) määrätään arvalla ehdokkaiden kesken. Sovittelijain tulee antaa ratkaisunsa       kuukauden kuluessa valinnastaan, ja ratkaisu sitoo kaikkia osapuolia, eikä siitä ole valitusmahdollisuutta.

Jokainen tähän Sopimukseen sitoutunut osapuoli vakuuttaa hänellä olevan oikeus tämän Sopimuksen allekirjoittamiseen ja toimivansa huolellisesti tämän Sopimuksen tavoitteiden toteuttamiseksi. Osapuoli vakuuttaa pidättyvän kaikista niistä toimista, jotka voivat aiheuttaa vahinkoa Yhtiölle tai tämän Sopimuksen tarkoitukselle taikka muille osakkeenomistajille/yhtiömiehille.

## Allekirjoitukset

|  |  |
| --- | --- |
| **PAIKKA**      | **PÄIVÄYS**      |

## Yhtiömiehet/osakkaat

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nimenselvennys | Nimenselvennys |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nimenselvennys | Nimenselvennys |

Liite esim. liiketoimintasuunnitelma pvm.